

2022년 동계방학 생활관생 선발 공고문

- 교육부 방역지침에 따라 생활관 운영이 변경될 수 있으며, 배정된 관 및 호실 등이 변경될 수 있음을 생활관 신청 전 반드시 숙지
- 방학기간 동안 선발 후 여석에 따라 캠프 및 특강 신청 재학생, 생활관 이용 가능
하나 코로나19 상황에 따라 변동 가능
- 선발일정 외 선발 미 실시
- 입사 전 **결핵진단서** 제출 필수(2022년 결핵진단서 기재출자는 추가제출 없음)
- 코로나19 증빙서류 제출(①신속항원, ②PCR, ③격리통지서) 또는 교내 지정장소에서 ④자가진단키트 검사 결과 확인 후 입사 가능 (①~④ 중 택 1, [붙임 3] 참고)
- 푸름관 3·4동 보일러·화장실문·에어컨 교체 공사 실시 예정(미운영)
※ 남학생: 푸름관 2동, 오름관 2동(장애인실, 기혼자실 포함), 여학생: 오름관 1동, 오름관 3동 기혼자실 개관
- 푸름관 1~4동 매트리스 소독 예정(2월 초 ~ 중순)
- 코로나19 방역 월 2회 실시 예정(방역 중 호실 사용가능)
- 추가선발 기간에 대학원생 오름관 지원 가능
※ 단, 2022년도 동계방학에 한하여 ①대학원 여학생 ②일반선발 기간 오름관 일반실(2인실) 신청 가능
- 신청 기간 외 식사선택 및 거주기간 변경 불가
- 사전입사기간: 2022.12.22.(목) 10:00 ~ 2022.12.24.(토) 10:00
※ 동계방학 사전입사 신청 안내문 참고
- 방학A기간 퇴사일: 2.11.(토) 10:00 / 1학기 정규개관일: 2023.2.25.(토) 14:00(예정)
- 동계방학 임시입사(2.11. 10:00 ~ 02.25. 09:00)는 방학A기간 거주하는 외국인 유학생 및 대학원생 중 2023-1학기 생활관비 납부자 대상으로 추후 선발 예정
(그 외 학생은 폐관기간(2.11. ~ 2.25.)에 생활관 거주 불가)
※ 임시입사 기간에는 학부생, 입학예정자(학부) 이용불가(단, 2023-1학기 기숙사 이용 예정인 대학원신입생은 허용)
※ 정규개관 전 호실 청소, 매트리스 소독을 위하여 외국인, 대학원생만 임시입사 거주 가능

1. 개관 기간

가. 방학 A: 2022.12.24.(토) 14:00 ~ 2023.02.11.(토) 10:00 [50일]

나. 방학 B: 2022.12.24.(토) 14:00 ~ 2023.01.14.(토) 10:00 [22일]

※ 동계방학 임시입사(2023.02.11. 10:00 ~ 02.25. 09:00)는 추후 공지에정

2. 선발 관

가. 일반실(푸름관 2동, 오름관 1·2동)

나. 비일반실(오름관 2동 장애인실, 오름관 2·3동 기혼자실)

※ 2022년도 동계방학은 남학생: 푸름관 2동·오름관 2동(장애인실, 기혼자실 포함) / 여학생: 오름관 1동·오름관 3동 기혼자실 선발

3. 선발일정

구분	신청기간	등록기간(생활관비 납부기간)
비일반실 연장	11.16.(수) 10:00 ~ 11.18.(금) 16:00	12.01.(목) ~ 12.02.(금), 매일 10:00 ~ 16:00
일반선발	11.22.(화) 10:00 ~ 11.25.(금) 16:00	
추가선발	12.07.(수) 10:00 ~ 12.08.(목) 16:00	12.12.(월) ~ 12.13.(화), 매일 10:00 ~ 16:00

※ 선발일정 외 선발 미 실시

※ 납부 기간 내에 생활관비 미납 시 탈락 처리

※ 관별 생활관비: [붙임 1] 참고

4. 신청 대상: 재학생, 휴학생 중 계절학기 수강생 및 2023-1학기 복학예정자

5. 자격 제한: 코로나19 증빙서류 미제출자(검사 결과 유효기간이 만료된 자 포함)
또는 입사당일 교내 지정된 장소에서 자가진단 키트 미점사자,
결핵진단서 미제출자, 2023-1학기 입학예정자(학부신입생, 대학원신입생),
입사제한자(징계처분을 받은 자, 휴학생, 학사학위 취득 유예자 및 수업연한 초과자 등)

6. 신청 방법 및 선발 기준

가. 신청 방법

구분	신청방법	비고
비일반실 연장	이메일 신청	- [붙임 2]를 작성하여 이메일 제출 - 메일제목: 비일반실 연장 신청(홍길동) - 메일주소: kit_dorm1@kumoh.ac.kr
일반선발	원스톱서비스 신청 (학생지원-생활관-방학 생활관 신청)	- 비일반실과 일반실은 복수지원 가능 - 비일반실 1지망, 일반실 2지망까지 지원 가능
추가선발		※ 비일반실은 동계방학 A기간만 신청 가능 ※ 신청기간 외 추가선발 미 실시 ※ 신청기간 외 기간 변경 및 식사선택 변경 불가

나. 선발 방법: [붙임3]

- 일반선발(비일반실): 연장신청자 사전 선발 후 우선순위별, 총점 순으로 선발
- 일반선발(일반실) 및 추가선발: 선착순 선발(학과, 학년 및 성적 무관)
- 희망 관 선발인원 초과 시 무작위 배정

다. 일반선발, 추가선발에 복수지원 가능

- 선행 선발단계에서 생활관비 납부자는 복수지원불가(환불신청 및 유선확인 후 지원가능)

7. 룸메이트 사전지정 신청

가. 대상자: 2022년 동계방학 생활관비 납부자 중 동일한 생활관에 선발된 대학원생,
외국인유학생, 형제자매끼리 신청 가능

나. 신청기간: 2022.12.02.(금) 11:00 ~ 12.13.(화) 16:00

다. 신청 방법

- 대학원생, 외국인 유학생: 원스톱서비스에서 신청(해당 선발자 양쪽 모두 신청)
- 형제자매: 가족관계증명서에 학번을 기재하여 이메일 제출
※ 메일제목: 2022-동계방학 형제자매 룸메이트 신청, 메일주소: kit_dorm1@kumoh.ac.kr

8. 호실 · 침대번호 배정방법

가. 호실 배정 방법: 룸메이트 신청자 외 무작위 배정

※ 단, 통금시간 제한이 없는 대학원생의 경우 야간 소음 방지 등을 위하여 저층부터 배정

나. 침대번호 배정 방법: 무작위 배정

다. 내 · 외국인이 동일한 호실에 배정될 수도 있음

라. 잠버릇 및 관생간의 불화 등 기숙 불편 등으로 인한 민원해결을 위하여 호실 및 침대번호를 변경할 수도 있으며 생활관생은 이에 따라야 함

※ 생활관생 수칙 제4조 제1항에 의하여 조치

※ 호실 변경으로 인하여 2인실을 1인실로 이용할 때 1인실 비용 청구 예정

9. 환불 안내

가. 환불절차: 원스톱서비스에서 환불 신청(학생지원-생활관-퇴사 · 환불신청)

※ 신청 후 유선 확인 및 승인된 건만 환불

나. 환불 신청일별 환불일자 안내

환불신청 일시	환불일	환불금액
12.01.(목) 17:00 ~ 12.23.(금) 18:00	2023.01.06.(금)	전액환불
12.23.(금) 18:00 이후	퇴사일로부터 14일 이내	일부환불 (잔여 박수의 관리비 90%, 잔여식비 100%)

※ 예) 12.23.(금) 17:00까지 환불 신청한 경우 2023.01.06.(금)에 전액 환불 예정

※ 12.23.(금) 18:00 이후 신청 건 중 오름관2·3동은 공공요금예치금을 제외하여 환불 처리

※ 방학 환불은 잔여기간이 5일 이하인 경우 환불 없음

10. 오름관 2, 3동 공공요금예치금 정산 안내

- 공공요금예치금은 2023년 4월 말 ~ 5월 초 정산(잔액은 환불, 초과금은 추가 징수)

※ 2월 사용요금이 4월말 고지되며 4월 말경부터 처리 가능

※ 2022-2학기 공공요금은 2023년 3월 환불·추가 징수 예정

11. 벌점부과

가. 생활관생 수칙에 따라 상점 혹은 벌점이 부과되며, 학년도 단위로 누적됨

- 상 · 벌점은 2022-1학기 입사일부터 2023년 2월까지 누적되며, 벌점이 10점 이상일 경우 퇴사 및 입사 불가

나. 부과된 상 · 벌점 점수는 해당 학년도 내 선발 시, 총점에 적용예정

다. 생활관생 누적 벌점이 10점일 경우 강제 퇴사 심의 예정

라. 상세사항 생활관 홈페이지 내 생활관생 수칙 참고(생활관안내-규정과 규칙-생활관생 수칙-제10조)

- 생활관 통금시간(02:30 ~ 05:00)에 이동할 경우 벌점 수칙에 따라 벌점 부과

- 호실 내 숙박 및 집합금지: 호실에 본인 외 입실 금지(2인실: 본인, 룸메이트 외 입실 금지)

- ※ 외부인(타관생 및 가족포함) 숙박금지 위반 시 벌점 10점 부과, 출입금지 위반 시 벌점 4~7점 부과
- 배정된 관생실을 무단 변경 시 징계 조치(퇴사 및 벌점 부가)
- 그 외 사항은 **생활관생 수칙**을 반드시 참고(**벌점 기준표 미숙지로 인한 책임지지 않음**)

12. 기타안내

- 가. **코로나19 확진자·자가격리자·치료자**는 **필히 본가 귀가**(생활관에서 자가 격리 불가)
- 나. **코로나19 확진자, 유증상자, 검사 실시자는 생활관 행정실로 반드시 사전 신고**
 ※ **미신고로 인한 코로나 확산 시, 벌점 부과 및 퇴사 조치 예정**
- 다. 문의사항은 비대면(전화) 문의 우선(행정실 업무 시간 평일 09:00 ~ 18:00 내에 전화, 12:00 ~ 13:00 제외)
- 라. **코로나19 확산 방지를 위하여 독서실, 체력단련실, 휴게실(감냥감냥, 도란도란룸) 등 공용 시설 미운영(실내 마스크 착용 해제 시 운영 예정)**
- 마. **운영하는 각 관 내 코로나19 일시적 관찰실(코로나 검사 결과 대기장소) 운영 예정**

13. 설 연휴(식당 미운영): 2023.01.21.(토)~01.23.(월)

2022.11.01.

금오공과대학교 생활관장

코로나19에 대한 국가 정책이 수시로 변경됨에 따라, 본 안내문에 기재된 일정이 전면 취소되거나 생활관 입실 관련 세부일정 및 기준이 변경될 수 있음

생활관비 안내

1. 방학 A기간

가. 남학생

(단위 : 원)

구분	인실	호실유형	식사 유형	관리비	식비	공공요금 예치금	합계
오름관 2동	1인실	일반실	식사안함	492,500	-	200,000	692,500
			5일식	492,500	264,120	200,000	956,620
			7일식	492,500	304,850	200,000	997,350
	1인실	비일반실 (장애인실)	식사안함	492,500	-	200,000	692,500
			5일식	492,500	264,120	200,000	956,620
			7일식	492,500	304,850	200,000	997,350
	2인실	일반실	식사안함	292,000	-	180,000	472,000
			5일식	292,000	264,120	180,000	736,120
			7일식	292,000	304,850	180,000	776,850
	2인실	비일반실 (기혼자실)	식사안함	349,500	-	180,000	529,500
			5일식	349,500	264,120	180,000	793,620
			7일식	349,500	304,850	180,000	834,350
푸름관 2동	1인실	일반실 (A자리)	식사안함	426,500	-	-	426,500
			5일식	426,500	264,120	-	690,620
			7일식	426,500	304,850	-	731,350

나. 여학생

(단위 : 원)

구분	인실	호실유형	식사 유형	관리비	식비	공공요금 예치금	합계
오름관 1동	1인실	일반실	5일식	552,000	265,540	-	817,540
			7일식	552,000	308,490	-	860,490
	2인실	일반실	5일식	327,000	265,540	-	592,540
			7일식	327,000	308,490	-	635,490
오름관 3동	2인실	비일반실 (기혼자실)	식사안함	349,500	-	180,000	529,500
			5일식	349,500	264,120	180,000	793,620
			7일식	349,500	304,850	180,000	834,350

2. 방학 B기간

가. 남학생

(단위 : 원)

구분	인실	호실유형	식사 유형	관리비	식비	공공요금 예치금	합계
오름관 2동	1인실	일반실	식사안함	216,700	-	180,000	396,700
			5일식	216,700	122,760	180,000	519,460
			7일식	216,700	137,350	180,000	534,050
	2인실	일반실	식사안함	128,480	-	150,000	278,480
			5일식	128,480	122,760	150,000	401,240
			7일식	128,480	137,350	150,000	415,830
푸름관 2동	1인실	일반실 (A자리)	식사안함	187,660	-	-	187,660
			5일식	187,660	122,760	-	310,420
			7일식	187,660	137,350	-	325,010

나. 여학생

(단위 : 원)

구분	인실	호실유형	식사 유형	관리비	식비	공공요금 예치금	합계
오름관 1동	1인실	일반실	5일식	242,880	123,420	-	366,300
			7일식	242,880	138,990	-	381,870
	2인실	일반실	5일식	143,880	123,420	-	267,300
			7일식	143,880	138,990	-	282,870

3. 주의사항

가. 오름관 2·3동의 공공요금예치금은 개별 사용량(전기, 수도, 가스 등)에 따라 추후 실비 정산하여 환불 및 추가 징수 예정

나. 푸름관 2동 일반실(A자리)는 2022년 동계방학에 1인실로 운영

다. 비일반실은 연장 신청한 건에 대해서 동계방학까지 연장 가능(임시입사 연장불가)

※ 오름관 2·3동 기혼자실 임시입사 신청한 대학원생 중 2023-1학기 기숙사 이용 예정자 제외

라. 일시적관찰실 운영: 오름관 1동 장애인실 및 1층 호실, 푸름관 2동 1층 호실

마. 남학생 오름관 2동 일반실 신청인원이 선발인원을 초과할 경우, 오름관 3동 일반실에 선발할 수 있음

비일반실 연장 신청서

본 인	소 속	학과 (전공)		학번		성별	
	성 명			연락처			
	현재 거주 관	☐ 오름관2동 장애인실 ☐ 오름관2동 기혼자실					
	거주호실						
	식사신청	☐ 식사안함(방학만 선택가능) ☐ 5일식 ☐ 7일식					
담당자 작성란	인적사항 확인여부		입사제한자 확인여부		접수신청 제외여부 등		

위 본인은 2022학년도 2학기 오름관 2동 장애인실 또는 기혼자실 거주자이며,
금오공과대학교 생활관 동계방학 A기간까지 거주기간 연장 신청을 하고자 합니다.

20 . . .

성명 : (서명)

금오공과대학교 생활관장 귀하

선발방법

1. 선발 방법

가. 일반선발(비일반실)

- 2학기 비일반실(오름관2동 장애인실, 기혼자실) 생활관생 중 **연장 신청자**를 **사전 선발**하고 그 외 인원은 **우선순위별, 총점 순**으로 선발
- 우선순위표(아래표 참조)

구분	우선순위
오름관 2동 (장애인실)	1. 장애인(대학원생 및 학부생) 2. 대학원생(전일제) 3. 학부생
오름관 2·3동 (기혼자실)	1. 부부 모두가 본교 재학생인 학생부부 2인(학부생, 대학원 석사과정) 2. 부부 중 1인이 본교 재학생인 부부 2인(학부생, 대학원 석사과정) 3. 대학원생(전일제) 4. 학부생

- 비일반실 우선순위 증빙서류
※ 증빙서류 미·오제출자는 선발 탈락

구분	신청 증빙서류(원스톱서비스에 첨부하여 신청)	신청방법
장애인	장애인 등록증, 증명서, 복지카드 등	원스톱서비스
기혼자	혼인관계증명서 혹은 가족관계증명서 업로드	원스톱서비스
기혼자실 연장	비일반실 연장 신청서 [붙임2]	이메일 제출

- 총점: 직전 **평균 평점**(직전 2개 학기), **원거리 가산점수**, **상·별점×0.04**를 **합산한 총점**
※ 1개 학기 성적만 존재하는 경우 1개 학기 평점과 원거리 점수 반영
- 원거리 점수표(학부생만 적용)

원거리 점수	지역명	적용기준
0.4	제주도, 울릉군	학적부 보호자 주소
0.3	서울시, 경기도, 인천시, 강원도, 충청도, 전라도, 광주시, 세종시	
0.2	대전시, 부산시, 울산시, 경상남도	
0.1	경상북도(구미시 제외), 대구시	
0	구미시	

- 동점자의 경우 원거리 점수 높은 자, 직전 2개 학기 평점 높은 자, 순으로 선발
- 비일반실에 선발된 경우 일반실 미선발(비일반실 환불신청 및 유선확인 후 지원가능)

나. 일반선발(일반실): **선착순** 선발

다. 추가선발(일반실 · 비일반실): **선착순** 선발

2. 선발 단계별 지원가능 관

구분	유형	대상	성별	지원가능 관
일반 선발	비일반실	장애인 기혼자 대학원생 학부생	남	오름관 2동 비일반실(장애인실) 오름관 2동 비일반실(기혼자실)
			여	오름관 3동 비일반실(기혼자실)
	일반실	대학원생 외국인 유학생*	남	푸름관 2동 일반실(A자리)**
			여	오름관 1동 일반실(2인실)
		학부생	남	푸름관 2동 일반실(A자리)** 오름관 2동 일반실(1인실) 오름관 2동 일반실(2인실)
			여	오름관 1동 일반실(1인실) 오름관 1동 일반실(2인실)
추가 선발	비일반실	장애인 기혼자 대학원생 학부생	남	오름관 2동 비일반실(장애인실) 오름관 2동 비일반실(기혼자실)
			여	오름관 3동 비일반실(기혼자실)
	일반실	외국인 유학생	남	푸름관 2동 일반실(A자리)**
			여	오름관 1동 일반실(2인실)
		학부생 대학원생	남	푸름관 2동 일반실(A자리)** 오름관 2동 일반실(1인실) 오름관 2동 일반실(2인실)
			여	오름관 1동 일반실(1인실) 오름관 1동 일반실(2인실)

* 외국인 유학생: 학부생 또는 대학원생이라도 “외국인 유학생” 별도로 유형 구분

** 푸름관 2동 일반실(A자리): 2022년 동계방학 기간에 1인실로 운영

기타사항

1. 입사기간

가. 입사기간: 12.24.(토) 14:00 ~ 18:00, 12.25.(일) 10:00 ~ 18:00 (시간 엄수, 18시 이후 **입사불가**)

※ 입사기간 이후 입사 가능하나 지연입사에 대한 환불 불가

나. 추후 입사 안내문 별도 공지 예정

2. 생활관비 납부방법

가. 납부고지서 출력: 원스톱 서비스(학생지원 - 생활관 - 생활관 신청결과 및 고지서 출력)

나. 납부방법: 은행 직접 방문 납부 혹은 계좌이체(**카드결제 및 분할납부 불가**)

3. 식사 안내

가. 식사장소 및 유형

식사장소	대상자	식사유형		
		선택 유무	선택유형	제공 식사
푸름관 식당	푸름관 2동, 오름관 2·3동 식사신청자	선택식	식사안함 5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식
오름관 1동 식당	오름관 1동 입사자	의무식	5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식

나. 운영시간

구분	평일(월~금)	주말(토~일)
중식	12:00 ~ 13:30	12:00 ~ 13:00
석식	17:00 ~ 18:30	17:00 ~ 18:00

다. 기타사항: **신청기간 외 식사선택 변경 불가**

라. 설 연휴(식당 미운영): 2023.01.21.(토) ~ 01.23.(월)

4. 코로나19 증빙서류 제출(입사 당일 교내 자가진단키트 검사 포함)

가. 제출기한: 2022.12.23.(금) 09:00 ~ 17:00

※ ①병원·보건소에서 검사한 신속항원검사 결과 음성확인서, ②PCR검사 결과 음성확인서 (음성판정 문자 캡처) 또는 ③격리·확진 통지서(문자 캡처) 또는 ④입사 당일 교내 지정된 장소에서 실시한 자가진단키트 검사결과 음성 인정 (**①~④ 택 1 제출**)

※ 유효기간이 만료된 신속항원 및 PCR검사 결과서 불인정

※ 격리해제일로부터 180일이 지난 확진·입원확인서 및 격리통지서(문자캡처) 불인정

나. 증빙서류 유효기간

- **자가진단키트**: 입사 당일 교내 지정된 장소에서 자가진단키트 검사결과 음성 확인 후 입사(지정된 장소는 추후 입사 안내문에 별도 공지 예정)
- **격리통지서(입원확인서 등)**: 격리해제일로부터 180일이 경과하지 않았을 경우 허용

제출방법	원스톱서비스 또는 현장제출		
격리해제일	06.28.~12.23.	06.29.~12.24.	06.30.~12.25.
입사일	12.24.	12.25.	12.26.

- **신속항원검사 음성확인서**: 검사받은 일시부터 24시간 경과되는 날의 자정까지

제출방법	원스톱서비스	현장제출		
검사일	12.23.	12.24.	12.24.~25.	12.25.~26.
입사일	12.24.	12.24.	12.25.	12.26.

- **PCR검사 음성확인서**: 검사 결과 받은 일시부터 48시간 경과되는 날의 자정까지

제출방법	원스톱서비스		현장제출		
검사결과 수신일	12.22.~23.	12.23.	12.24.	12.23.~25.	12.24.~26.
입사일	12.24.	12.25.	12.24.	12.25.	12.26.

다. 제출방법: 코로나19 증빙서류를 원스톱 서비스 제출(학생지원-생활관-코로나19 검사결과 제출) 또는 현장제출

라. 서류 발급 방법: 음성확인서(보건소, 병원), 격리통지서(민원24), 확진·격리 문자 캡처
※ 본인 이름, 확진·격리·검사일(또는 검사결과 수신일) 확인 가능한 문자 캡처만 인정

5. 결핵진단서 제출(2022학년도 기제출자 제출 불필요)

가. 기간: 생활관비 납부 다음날 ~ 12.19.(월)

나. 유의사항

- 검사 및 제출이 필요한 학생은 진단서 수령 가능일 반드시 사전 확인
- 2022학년도 생활관 거주 및 결핵진단서 기제출자는 **추가제출 필요 없음**
- 검진일이 2022.1.1. 이후인 진단서 파일을 원스톱 서비스에 등록(학생지원 - 생활관 - 결핵검진서 메뉴)
- **결핵 치료 중이거나 결핵 양성 및 잠복결핵인 경우 입사 불가**
- 흉부 X선 촬영 및 결핵검사 결과가 **음성** 혹은 **정상만 입사 허용**
- 결핵진단서 미제출 및 서류 위조 적발 시 선발 탈락 처리