

# 2023-1학기 생활관생 선발 공고

- 교육부 방역지침에 따라 생활관 운영이 변경될 수 있으며, 배정된 관 및 호실 등이 변경될 수 있음을 생활관 신청 전 반드시 숙지
- **선발일정 외 생활관 신청 불가**
- 입사기간에 입사 시, 자가진단키트 검사 예정자는 입사 당일 17:30 전 까지 입사 등록 장소 도착 요청(입사기간이후 입사 가능하나 지연입사에 대한 환불 불가)
- 등록기간에 생활관비를 미납 시 별도 통보 없이 자동 탈락 처리(예외 처리 불가)
- 입사 전 **결핵진단서 미제출자 입사 불가**(진단일이 2023.1.1.이후인 진단서만 인정)
- **코로나19 증빙서류 제출(①신속항원, ②PCR, ③격리통지서)** 또는 **교내 지정장소에서 ④자가진단키트 검사 결과 확인** 후 입사 가능 (①~④ 중 택 1, III.준비사항 참고)
- 운영하는 관 내 코로나19 일시적 관찰실(코로나 검사 결과 대기장소) 운영 예정
- 코로나19 **자가격리자는 본가 귀가(교내 및 생활관에서 자가격리 불가)**
- 코로나19 확진자, 유증상자, 검사 실시자는 생활관 **행정실로 반드시 사전 신고**  
※ 미신고로 인한 코로나 확산 시, 벌점 부과 및 퇴사 조치 예정
- **코로나19 및 해충 방역 월 2회 실시 예정**
- **호실 내 집합금지(본인 호실에 본인 및 룸메이트 외 출입금지, 위반 시 벌점부과)**  
※ 벌점 10점 초과 시 퇴사 조치되며, 예외불가
- **생활관 시설 상세 사이즈는 생활관 홈페이지-생활관안내**를 반드시 **참고**
- 2023년 1월 푸름관 1동 지하 다목적실을 학생들을 위한 스터디카페 공사 실시 예정
- 2023년 1학기에 한하여 대학원생 오름관1·2·3동 지원 가능

## I 선발 주요사항

1. **개관기간:** 2023.02.25.(토) 14:00 ~ 06.24.(토) 10:00 [120일]

### 2. 신청대상

가. 신입생 및 재학생(대학원생 포함)

나. 복학예정자(2023-1학기 복학예정자는 별도 서류 제출 없이 생활관 신청가능)

※ 단, 생활관 입사자격이 제한된 자는 제외**[붙임 1]**

### 3. 선발일정

가. 신입생

구분	수시 모집	정시모집 (최초 ~ 3차 총원)	정시모집 2차 (4차 ~ 7차 총원)
신청기간	입학 원서 접수 시(확인 및 수정 문의(입학처): 054-478-7900)		
선발 결과 발표 및 관비 납부기간	'23.02.10.(금) ~ 02.13.(월), 매일 10:00 ~ 16:00	'23.02.14.(화) ~ 02.16.(목), 매일 10:00 ~ 16:00	'23.02.20.(월) 10:00 ~ 16:00

## 나. 재학생

구분	우선선발	일반선발	추가선발
신청기간	'23.01.04.(수) 10:00 ~ 01.09.(월) 16:00	'23.01.16.(월) 10:00 ~ 01.19.(목) 16:00	- '23.01.30.(월) 11:00 ~ 14:00 - '23.02.01.(수) 11:00 ~ 14:00 - '23.02.21.(화) 11:00 ~ 14:00 ※ 개관 이후 여석에 따라, 일정 기간 매주 월요일 추가선발 실시 예정(단, (대체)공휴일 제외)
선발 결과 발표 및 관비 납부기간	'23.01.11.(수) ~ 01.12.(목), 매일 10:00~16:00	'23.01.25.(수) ~ 01.27.(금), 매일 10:00~16:00	- '23.01.30.(월) 선발 발표 및 납부기간: 01.31.(화) 11:00~15:00 - '23.02.01.(수) 선발 발표 및 납부기간: 02.01.(수)(선발당일) 11:00~15:00 - '23.02.21.(화) 선발 발표 및 납부기간: 02.22.(수) 11:00~15:00 ※ 개관 이후 추가선발 발표 및 납부기간: 신청 당일 11:00~15:00

다. 대학원 신입생: 학원신입생은 별도 신청서를 제출하여 신청[붙임3] 참고

구분	일반선발	비고
신청기간	'23.01.16.(월) 10:00 ~ 01.19.(목) 16:00	재학생 일반선발 신청기간과 동일
선발 결과 발표 및 관비 납부기간	'23.01.25.(수) ~ 01.27.(금), 매일 10:00 ~ 16:00	재학생 일반선발 등록기간과 동일

## 4. 신청 주의사항

- 가. 일시적관찰실 운영 호실: 푸름관 3·4동 1층 일부 일반실, 아름관 A동 1층 특일반실
- 나. 개인 사생활 침해관련 민원 감소 및 쾌적한 생활관 환경 조성을 위해
- 운영 유지: 푸름관 3·4동(4인실 → 2인실), 아름관A동(2인실 → 1인실)
  - 운영 변경: 푸름관 1·2동(2인실→1인실)
- 다. 선발인원은 선발여건에 따라 조정 예정
- 라. 아름관A동은 신평동 캠퍼스 내 외부업체에서 식당 운영 중
- 마. 비일반실(기혼자실)은 신청·등록한 건에 대해서 동계방학까지 연장가능
- ※ 단, 하계방학 및 동계방학 임시입사 이용불가
- 바. 오름관 2, 3동의 공공요금예치금은 사용량(전기, 수도, 가스 등)에 따라  
2023년 9월 중순 ~ 말경 실비 정산(잔액은 환불, 초과금은 추가 징수)
- ※ 2022-동계방학 공공요금은 4월 환불·추가 징수 예정
- 사. 오름관 3동 기혼자실(2인실)은 여학생만 선발

## 5. 생활관비

※ 생활관 내부 시설 상세 사이즈: 생활관 홈페이지-생활관안내 참고

가. 여학생

(단위 : 원)

구분	호실 유형	식사 유형	관리비	식비	공공요금 예치금	생활관비 합계
아름관 A동	일반실 (1인실)	식사안함	942,000	-	-	942,000
푸름관 3동	일반실 (2인실)	식사안함	782,400	-	-	782,400
		5일식	782,400	643,560	-	1,425,960
		7일식	782,400	793,950	-	1,576,350
오름관 1동	장애인실 (2인실)	5일식	688,800	647,020	-	1,335,820
		7일식	688,800	803,430	-	1,492,230
	일반실 (2인실)	5일식	688,800	647,020	-	1,335,820
		7일식	688,800	803,430	-	1,492,230
오름관 3동	기혼자실 (2인실)	식사안함	735,600	-	250,000	985,600
		5일식	735,600	647,020	250,000	1,632,620
		7일식	735,600	803,430	250,000	1,789,030

나. 남학생

(단위 : 원)

구분	호실 유형	식사 유형	관리비	식비	공공요금 예치금	생활관비 합계
아름관 A동	일반실 (1인실)	식사안함	942,000	-	-	942,000
푸름관 1·2동	일반실 (1인실)	식사안함	942,000	-	-	942,000
		5일식	942,000	643,560	-	1,585,560
		7일식	942,000	793,950	-	1,735,950
푸름관 2동	특일반실 (1인실)	식사안함	955,200	-	-	955,200
		5일식	955,200	643,560	-	1,598,760
		7일식	955,200	793,950	-	1,749,150
푸름관 4동	일반실 (2인실)	식사안함	782,400	-	-	782,400
		5일식	782,400	643,560	-	1,425,960
		7일식	782,400	793,950	-	1,576,350
오름관 2·3동	일반실 (2인실)	5일식	614,400	647,020	230,000	1,491,420
		7일식	614,400	803,430	230,000	1,647,830
	장애인실 (1인실)	5일식	1,036,800	647,020	270,000	1,953,820
		7일식	1,036,800	803,430	270,000	2,110,230
오름관 2동	기혼자실 (2인실)	식사안함	735,600	-	250,000	985,600
		5일식	735,600	647,020	250,000	1,632,620
		7일식	735,600	803,430	250,000	1,789,030

## II 신청 · 선발 방법

### 1. 공통사항

가. 우선선발, 일반선발, 추가선발 복수지원 가능

- 선행 선발단계에서 생활관비 납부자는 복수지원불가(환불신청 후 지원가능)

나. 원스톱 서비스 → 학생지원 → 생활관 → 생활관 입사신청 메뉴에서  
관·호실 유형 및 식사유형 선택

### 2. 신입생

가. 신청방법

1) 입학원서에 생활관 입사 희망여부 표기

2) 정시선발 완료 후 추가모집 합격자는 추가선발 신청기간에 원스톱서비스로  
**본인 직접 신청**

3) 식사유형은 5일식으로 일괄 신청(변경을 원하면 식사신청 변경기간에 변경 가능)

나. 선발방법: 푸름관, 오름관 일반실로 랜덤 배정

※ 아름관A동 및 특일반실(장애인실, 기혼자실 포함) 제외

### 3. 신입생 외 대상자(재학생, 복학생 예정자)

가. 우선선발

1) 선발유형: 비일반실 입사형, 우선선발대상자 입사형, 아름관A동 입사형

2) 우선선발 대상자 및 신청방법

구분	자격	선발인원	신청방법
기혼자	- 혼인관계증명서 ※ 부부 모두가 본교에 재학 중인 학생부부 또는 부부 중 1인이 본교에 재학 중인 부부		원스톱서비스
장애인	- 장애인(본인만 해당, 증빙서류: 장애인등록증 등)		〃
국가유공자	- 국가유공자 및 그 자녀(독립유공자 손자녀 포함)		〃
형제자매	- 형제자매가 본교에 재학 중인 자 (단, 2023년 입학생은 1학기 입학 전 불가)		〃
외국인	- 재외국민 포함		원스톱서비스, 국제교류교육원 공문신청
대학원생			원스톱서비스
가계곤란자	- 국민기초생활보장법에 의한 수급권자 또는 차상위계층 - 한부모가족지원법에 의한 한부모가족	60명 이내	〃
부서추천	- 부서장 추천 (학생성공처 5명, 입학처 5명, 학생군사 교육단 12명, 신문방송사 2명, 생활관 10명)	30명 이내	해당 부서로 신청(공문신청)
아름관A동 추천	- 학과장 추천을 받은 광시스템공학과, 메디컬IT융합공 학과 (3, 4학년) 재학생 및 복학예정자	각 15명 이내	해당 학과로 신청(공문신청)
모니터링단	- 2022학년도 1학기 모니터링단 활동 결과 적합자 (문의: 054-478-7945)		이메일신청

### 3) 증빙서류

- 우선선발 신청 기간 동안 증빙서류를 함께 업로드(아래표 참고)

구분	신청 증빙서류(원스톱서비스에 첨부하여 신청)
국가유공자	- 국가 유공자(자녀 포함) 및 독립유공자(손자녀 포함)를 증빙하는 서류 혹은 증명서 등 ※ 부모님, 조부모님일 경우, 가족관계증명서 포함하여 신청
장애인	- 장애인 등록증, 증명서, 복지카드 등
형제자매	- 가족관계증명서(형제자매 이름 옆에 학번을 기재한 가족관계 증명서로 업로드) ※ 단, 2023년 입학생은 1학기 입학 전 불가
외국인	- 외국인 증명서 및 해외 체류국 영주권 사본(재외국민 포함)
대학원생	- 제출 서류 없음
가계곤란자	- 2023년 1월에 발급한 기초생활수급자 또는 차상위계층자 증빙자료 - 한부모가족지원법에 의한 <b>한부모가족 증명서</b> (그 외 서류 불가)
부서추천	- 제출 서류 없음(해당 부서에서 처리 예정)
아름관A동 입사	- 제출 서류 없음(해당 부서에서 처리 예정)
기혼자	- 기혼자 학생은 혼인관계증명서 혹은 가족관계증명서에 학번 작성하여 업로드
모니터링단	- [붙임4] 작성 후 이메일(kit_dorm1@kumoh.ac.kr) 신청

### 4) 선발방법

- **증빙서류 미제출자 및 오제출자는 선발 탈락**되므로 반드시 주의
- 공문 추천자 사전 선발(중복 신청했을 경우, 공문 추천 우선)
- 특일반실(기혼자실, 장애인실 포함)은 우선순위별, 직전 2개 학기 **평균 평점과 원거리 점수 및 상·별점×0.04**를 합산한 **총점 순**으로 선발(아래표 참조)
  - ※ 상·별점은 각각 최대 10점을 적용
  - ※ 동점자의 경우 원거리 점수 높은 자, 직전 2개 학기 평점 높은 자 순으로 선발
  - ※ 원스톱서비스의 개인학적부에 보호자 주소가 등록되지 않을 경우 원거리 점수가 0점 처리됨(외국인, 대학원생 제외)
- 우선순위표

구분	우선 순위
푸름관 2동 특일반실(1인실)	1. 대학원생 2. 학부생
오름관 1동 장애인실(2인실)	1. 장애인(대학원생 및 학부생) 2. 대학원생(전일제) 3. 학부생
오름관 2·3동 장애인실(1인실)	1. 장애인(대학원생 및 학부생) 2. 대학원생(전일제) 3. 학부생
오름관 2·3동 기혼자실(2인실)	1. 부부 모두가 본교 재학생인 학생부부 2인(학부생, 대학원 석사과정) 2. 부부 중 1인이 본교 재학생인 부부 2인(학부생, 대학원 석사과정) 3. 대학원생(전일제) 4. 학부생

- 원거리 접수표(학부생만 적용)

원거리 접수	지역명	적용 주소
0.4	제주도, 울릉군	학적부 보호자 주소
0.3	서울시, 경기도, 인천시, 강원도, 충청도, 전라도, 광주시, 세종시	
0.2	대전시, 부산시, 울산시, 경상남도	
0.1	경상북도(구미시, 칠곡군, 경산시, 왜관읍, 김천시 제외), 대구	
0	구미시	

5) 2022-1학기 모니터링단 우선선발 상세사항

가) 신청방법

- 입사신청서 및 입사서약서를 작성하여 이메일 제출
- 이메일 주소: kit\_dorm1@kumoh.ac.kr
- ※ 온라인 접수만 가능
- 이메일 제목: 2023-1학기 모니터링단 우선선발 신청

나) 신청기간 및 선발 기간은 우선선발 기간과 동일

**나. 일반선발**

1) 선발순서: 대학원생, 대학원 신입생, 외국인유학생, 학부 1학년\*, 재학생

2) 대상자별 신청방법 및 선발방법

구분	신청방법	선발방법	비고
대학원생	원스톱서비스 신청	전원 우선선발	총점 순 선발
대학원 신입생	이메일신청	전원 우선선발	선착순 선발
학부 1학년*	원스톱서비스 신청	전원 우선선발	일반실 랜덤 배정 입학 후 2개 학기 선발 보장
재학생	원스톱서비스 신청	총점 순 선발	2023-1학기 복학예정자 포함

\* 학부 1학년: 2023년 1학기에 1학년으로 복학·승급하는 학생 및 2023년 신입생 1학년 포함

3) 재학생(학부 및 대학원) 상세사항

가) 신청방법: 원스톱서비스로 신청(신청하는 관은 복수 선택 가능)

#### 나) 선발방법

- 직전 2개 학기 평균 평점과 원거리 점수 및 상·별점×0.04를 합산한 총점 순으로 선발
  - ※ 대학원생은 원거리 점수 제외
  - ※ 총점 상위자 순으로 지망한 호실 유형에 배정
  - ※ 상·별점은 각각 최대 10점을 적용
- 1개 학기 성적만 존재하는 경우 1개 학기 평점과 원거리 점수 반영
- 동점자의 경우 원거리 점수 높은 자, 직전 2개 학기 평점 높은 자 순으로 선발

#### 4) 대학원 **신입생** 상세사항

##### 가) 신청방법

- 입사신청서 및 입사서약서를 작성하여 이메일 제출
- 이메일 주소: kit\_dorm1@kumoh.ac.kr
  - ※ 선착순 접수를 위하여 오프라인으로 신청서 접수받지 않음
- 이메일 제목: 2023-1학기 대학원 입학예정자 신청

##### 나) 선발방법: **선착순** 선발 예정

#### 5) 학부 1학년\* 상세사항

- 가) 신청방법: 원스톱서비스로 신청(신청하는 관은 복수 선택 가능)
- 나) 선발방법: 일반선발에 신청한 학생에 한하여 **선발 보장**(2개 학기 보장)
- 다) 관 배정: 무작위 배정(일반실)

\* 학부 1학년: 2023년 1학기에 1학년으로 복학·승급하는 학생 및 2023년 신입생 1학년 포함

#### **다. 추가선발**

- 1) 신청방법: 원스톱 서비스 → 학생지원 → 생활관 → 재학생 추가선발  
입사 신청 메뉴에서 생활관 및 **식사유형 선택\*\***
  - \*\* 기혼자실을 제외한 **오름관**은 식사 **의무식**
- 2) 선발방법: 신청한 관에 선착순으로 선발(학과, 학년 및 성적 무관)
  - ※ 추가선발 신청 시, 식사 미선택자는 5일식으로 일괄 처리
- 3) 추후 추가선발 공고문 생활관 홈페이지에 공지 예정

### III 관 및 호실 배정 등

#### 1. 관 배정

가. 신청·선발된 관으로 배정하되 아래와 같이 관 배정에서 일부 제한

구분	관배정	선발유형 구분
신입생	무작위 배정(푸름관, 오름관 일반실)	신입생 입사형
외국인	푸름관 1 ~ 4동	우선선발 대상자 입사형
대학원생	푸름관, 아름관 A동, 오름관 일반실 오름관 2·3동 기혼자실, 오름관 2·3동 장애인실	〃
국가유공자	푸름관, 오름관 일반실	〃
형제자매	푸름관, 오름관 일반실	〃
가계곤란자	푸름관, 오름관 일반실	〃
부서추천	푸름관, 오름관 일반실	〃
아름관A동 추천자	아름관A동 일반실	〃
모니터링단	푸름관, 오름관, 아름관A동 일반실	〃
재학생	신청·선발된 관으로 배정	-

나. 기타 사항

1) 내·외국인이 동일한 호실에 배정될 수도 있음

2) 잠버릇 및 관생 간의 불화 등 기숙 불편 등으로 인한 민원해결을 위하여 호실 및 침대번호를 변경할 수도 있음

※ 생활관생 수칙 제3조의 2에 의하여 조치

※ 민원으로 인한 호실 변경은 원인제공자와 신고자 모두 해당 호실 사용인원에 대한 추가 비용 청구됨(2인실을 1인실로 이용할 경우 1인실 비용에 대한 청구 등)

#### 2. 호실 및 침대번호 배정

가. 호실 배정방법: 룸메이트 신청자 외 무작위 배정

나. 침대번호 배정방법: 무작위 배정

#### 3. 룸메이트 사전지정 신청

가. 신청대상: 2023-1학기 생활관비 납부자 중 동일한 생활관에 선발된 대학원생, 외국인유학생, 형제자매끼리 신청가능

나. 신청기간: 2023.02.17.(금) 10:00 ~ 02.21.(화) 16:00

다. 신청방법

1) 대학원생, 외국인유학생: 원스톱서비스로 신청(해당 선발자 양쪽 모두 신청)

2) 형제자매: 가족관계증명서에 학번을 기재하여 이메일 제출

※ 메일주소: [kit\\_dorm1@kumoh.ac.kr](mailto:kit_dorm1@kumoh.ac.kr), 메일제목: 2023-1학기 형제자매 룸메이트 신청

## IV 기타 사항

### 1. 생활관비 납부방법

가. 납부고지서 출력: 원스톱 서비스(학생지원 - 생활관 - 생활관 신청결과 및 고지서 출력)

나. 납부방법: 은행 직접 방문 납부 혹은 계좌이체

### 2. 결핵진단서 제출(진단일이 2023.1.1. 이후인 진단서만 인정)

가. 제출기간: 생활관비 납부 다음날 ~ 02.21.(화) 16:00

1) 학부 신입생은 학번 생성 전, 별도 페이지에서 제출 가능(안내 예정)

2) 재학생 및 학부 신입생(학번 생성 후), 원스톱서비스에서 제출 가능

나. 유의사항

1) **검사일이 2023.01.01. 이후인** 진단서 파일을 원스톱 서비스(학생지원 - 생활관 - 결핵검진서 제출 메뉴)에 등록

2) 결핵 치료 중인 학생 입사 불가, 흉부 X선 촬영 결과가 음성만 입사 허용  
(음성 외의 결과는 절대 입사 불가)

3) 미제출 및 서류 위조 적발 시 선발 탈락 처리

### 3. 코로나19 증빙서류 제출 또는 확인

가. 제출기한

구분	제출기한	제출장소
격리통지서	2023.02.24.(금) 09:00~17:00	원스톱서비스
자가진단키트	입사 당일 입사등록장소*에서 키트 수령 및 검사	입사등록장소
신속항원검사	입사 당일 제출	입사등록장소
PCR검사	입사 당일 제출	입사등록장소

\* 입사등록장소: 추후 입사안내문 공지 예정, 선발 관에 따라 다를 수 있음

※ 입사기간(2.25~2.26) 중 자가진단키트 검사 예정자는 **17:30 전 까지** 입사등록 장소에 도착 필수

#### 1) ①~④ 중 택 1 제출 또는 확인

2) **코로나19 증빙서류:** 병원·보건소에서 검사한 ①신속항원검사 결과 음성확인서(문자 확인 포함), ②PCR검사 결과 음성확인서(문자 확인 포함), 민원24에서 다운로드받은 ③격리·확진 통지서(문자 확인 포함), ④교내 지정된 장소에서 입사 당일 실시한 자가진단키트 검사 결과 음성 확인

※ 본인 이름, 확진·격리·검사일(또는 검사결과 수신일) 확인 가능한 문자 캡처만 인정

나. 증빙서류 유효기간

- 1) 자가진단키트: 입사 당일 교내 지정된 장소\*에서 자가진단키트 검사결과 음성 확인 후 입사(지정된 장소\*는 추후 입사 안내문에 별도 공지 예정)
- 2) 격리통지서(입원확인서 등): 격리해제일로부터 180일이 경과하지 않았을 경우 허용

구분	격리통지서		
격리해제일	' 22.08.30.~' 23.02.24.	' 22.08.31.~' 23.02.25.	' 22.09.01.~' 23.02.26.
입사일	' 23.02.25.	' 23.02.26.	' 23.02.27.

- 3) 신속항원검사 음성확인서: 검사받은 일시부터 24시간 경과되는 날의 자정까지

구분	신속항원검사		
검사일	' 23.02.24.~25.	' 23.02.25.~26.	' 23.02.26.~27.
입사일	' 23.02.25.	' 23.02.26.	' 23.02.27.

- 4) PCR검사 음성확인서: 검사 결과 받은 일시부터 48시간 경과되는 날의 자정까지

구분	PCR검사		
검사결과 수신일	02.23.~25.	02.24.~26.	02.25.~27.
입사일	' 23.02.25.	' 23.02.26.	' 23.02.27.

다. 제출방법: 코로나19 증빙서류를 원스톱 서비스 제출(학생지원-생활관-코로나19 검사결과 제출) 또는 현장제출

#### 4. 환불 안내

가. 환불절차: 원스톱서비스에서 환불 신청(학생지원-생활관-퇴사·환불신청)

※ 신청 후 유선 확인 및 승인된 건만 환불(생활관 홈페이지 공지사항 참고)

나. 환불 신청일별 환불일자 안내

환불신청 일시	환불일	환불금액
1.11.(수) 17:00 ~ 1.31.(화) 18:00	2.15(수)	전액환불
2.1.(수) 17:00 ~ 2.24.(금) 18:00	3.10.(금)	전액환불
2.24.(금) 18:00 이후 신청 건	퇴사일로부터 14일 이내	일부환불(잔여 일수의 관리비 90%, 잔여식비 100%)

※ 예) 1.25.(수) 17:00까지 환불 신청한 경우 2023.2.15.(수)에 전액 환불 예정

※ 예) 2.24.(금) 18:00 이후 신청 건 중 오름관 2·3동은 공공요금예치금을 제외하여 환불 처리

※ 학기 환불은 잔여기간 30일 이하인 경우 관리비 환불 없음(6일 이하인 경우 식비 환불 없음)

#### 5. 오름관 2, 3동 공공요금예치금 정산 안내

- 공공요금예치금은 2023년 9월 중순 ~ 말경 정산(잔액은 환불, 초과금은 추가 징수)

※ 2022-동계방학 공공요금은 4월 환불·추가 징수 예정

## 6. 식당이용 안내

### 가. 식사장소 및 유형

식사장소	대상자	식사유형		
		선택 유무	선택유형	제공 식사
푸름관 식당	푸름관 식사신청자	선택식	식사안함 5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식
오름관 1동 식당	오름관 1동 입사자	의무식	5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식
오름관 3동 식당	오름관 2·3동 입사자	의무식	5일식(월~금) 7일식(월~일)	중식, 석식

※ 아름관A동은 신평동 캠퍼스 내 외부업체에서 식당 운영

※ 아름관A동 신청자 중 푸름관 식당 이용 희망자는 신청기간 내 전화문의(054-479-7943)

### 나. 식당운영 시간 안내

#### 1) 푸름관 식당

구분	평일(월~금)	주말(토~일)
중식	11:30~13:30	12:00~13:00
석식	17:00~19:00	17:00~18:00

#### 2) 오름관 1·3동 식당

구분	평일(월~금)	주말(토~일)
중식	11:30~13:30	12:00~13:30
석식	17:00~19:00	17:00~18:30

### 다. 식사변경 신청

1) 신청대상: 2023-1학기 생활관비 납부자 중 식사변경 희망자

2) 신청기간: 2023.02.20.(월) 10:00 ~ 02.21.(화) 16:00

※ 정시모집(4차 ~ 7차 총원) 생활관비 납부일: 2023.02.20.(월)

3) 신청방법: 원스톱서비스에서 식사변경 신청

## 7. 입사기간

가. 입사기간: 02.25.(토) 14:00 ~ 18:00, 02.26.(일) 10:00 ~ 18:00(18시 이후 입사불가)

나. 2023.02.27.(월) 이후 입사 가능(단, 지연입사에 대한 환불 없음)

다. 결핵진단서와 코로나19 증빙서류를 제출·키트 검사결과 음성 확인 학생에 한하여 입사 가능

라. 코로나 유증상자 및 의심자 생활관 입사 불가 및 본가 귀가

마. 추후 입사 안내문, 생활관 홈페이지에 별도 공지 예정

## 8. 주의사항

- 가. 교육부 코로나19 방역지침에 따라 생활관 운영 등이 변동 가능
- 나. 각 선발 신청단계에서 신청 기한 내에 미신청 시 별도 신청 불가
- 다. 신청내용은 신청기간 외 수정불가
- 라. 납부 기한 내에 미납 시 별도 통보 없이 자동 탈락 처리
- 마. 코로나19 상황에 따라 학생들의 안전을 위하여 운영 일정 및 선발 인원 등이 변경될 수 있음
- 바. 1학기 퇴사일(06.24.자) 기준 생활관 거주자(미환불자)는 2학기에 선발 보장되나, 2학기 신청기간 내에 입사 신청을 거쳐 총점 순으로 관이 결정 (단, 선발상황에 따라 변경 가능)
- 사. 코로나19 확산방지를 위하여 타 지역 방문 및 기타 감염 위험이 높은 장소 방문 자제
- 아. 코로나19 확진자, 유증상자, 검사 실시자는 생활관 행정실로 반드시 사전 신고
  - ※ 미신고로 인한 코로나 확산 시, 벌점 부과 및 퇴사 조치 예정
- 자. 문의사항은 비대면(전화) 문의 우선(행정실 업무 시간 평일 09:00~18:00 내에 전화, 점심시간 12:00~13:00 제외)
- 차. 호실발표일 이후 호실 및 침대번호가 변경될 경우 생활관생은 이를 따라야하며, 입사 당시 원스톱서비스에서 호실 재확인 필수
- 카. 입사 전 입사서류 미제출자 입사 불가
  - IV.기타사항\_2. 결핵진단서 제출 및 3. 코로나19 증빙서류 제출 또는 확인 참고
- 타. 코로나19 자가격리자는 필히 본가 귀가(교내 및 생활관에서 자가격리 불가)
- 파. 호실 내 집합금지(본인 호실에 본인 및 룸메이트 외 출입금지, 위반시 벌점부과)

## 9. 벌점부과

- 가. 생활관생 수칙에 따라 상점 혹은 벌점이 부과되며 학년도 단위로 누적됨, 상·벌점은 2023-1학기 입사 일부터 2024년 2월까지 누적되며, 벌점이 10점 이상일 경우 퇴사 및 입사 불가
- 나. 부과된 상·벌점 점수는 해당 학년도 내 선발 시, 총점에 적용예정
- 다. 생활관생 누적 벌점이 10점일 경우 강제 퇴사 심의 예정
- 라. 상세사항 생활관 홈페이지 내 생활관생 수칙 참고(생활관안내-규정과 규칙-생활관생 수칙-제10조)

## 10. 기타안내

- 코로나19 확산 방지를 위하여 독서실, 체력단련실, 휴게실(감냥감냥, 도란도란룸) 등 공용시설 미운영(실내 마스크 착용 해제 시 운영 예정)
- 방역 일정 안내

구분	일정	장소	비고
코로나19 방역	월 2회	관생실, 복도 및 공용공간	
해충 방역	월 2회	관생실, 복도 및 건물 둘레	

2022. 12. 30.

**금오공과대학교 생활관장**

## 생활관생 선발 자격제한자

- 입사 전 결핵검사서 미제출자(결핵검사 시 **음성**인 자 외에 입사 불가)  
※ 결핵 관련 치료 중이거나 약 복용 중일 때 입사 불가
- 입사 전 코로나19 증빙서류 미제출자 또는 키트 검사결과 양성인자
- 학칙에 의해 징계처분을 받은 자
- 생활관생 수칙 제10조에 의거 입사가 제한된 자
- 전염성 질환자로 단체생활이 부적당한 자
- 휴학생(**2023-1학기 복학예정자는 제외**)
- 학위 취득유예자(외국인 제외) 및 수업연한 초과자(외국인, 대학원생 제외)는 생활관생 선발 지침 제4조 제4호에도 불구하고 '22.02.25.(토) 이후 공실 발생 시 추가선발 신청 가능
- 학적부에 보호자 주소가 없는 자(보호자가 없는 경우에 한하여 학생 주소 인정)

**단계별 · 유형별 관 배정 기준**

구분	유형	대상	성별	배정관
우선 선발	특일반실 (장애인실, 기혼자실 포함)	장애인 기혼자 대학원 학부생	남	푸름관 2동 특일반실(1인실) 오름관 2.3동 장애인실(1인실) 오름관 2동 기혼자실(2인실)
			여	오름관 1동 장애인실(2인실) 오름관 3동 기혼자실(2인실)
	우선선발 대상자 입사형	대학원생	남	푸름관 1.2동 일반실(1인실) 푸름관 4동 일반실(2인실) 오름관 2.3동 일반실(2인실) 아름관 A동 일반실(1인실)
			여	푸름관 3동 일반실(2인실) 오름관 1동 일반실(2인실) 아름관 A동 일반실(1인실)
		외국인 유학생* (재외국민 포함)	남	푸름관 1.2동 일반실(1인실) 푸름관 4동 일반실(2인실) 아름관 A동 일반실(1인실)
			여	푸름관 3동 일반실(2인실) 아름관 A동 일반실(1인실)
		국가유공자 형제자매 가계곤란자 부서추천	남	푸름관 1.2동 일반실(1인실) 푸름관 4동 일반실(2인실) 오름관 2.3동 일반실(2인실)
			여	푸름관 3동 일반실(2인실) 오름관 1동 일반실(2인실)
	아름관A동 입사형	광시스템공학과, 메디컬IT융합공학과 3,4학년 (학과장 추천자)	남	아름관 A동 일반실(1인실)
			여	아름관 A동 일반실(1인실)
일반 선발	공통형	대학원생	남	푸름관 1.2동 일반실(1인실) 푸름관 4동 일반실(2인실) 오름관 2.3동 일반실(2인실) 아름관 A동 일반실(1인실)
			여	푸름관 3동 일반실(2인실) 오름관 1동 일반실(2인실) 아름관 A동 일반실(1인실)
		학부생	남	푸름관 1.2동 일반실(1인실) 푸름관 4동 일반실(2인실) 오름관 2.3동 일반실(2인실) 아름관 A동 일반실(1인실)
			여	푸름관 3동 일반실(2인실) 오름관 1동 일반실(2인실) 아름관 A동 일반실(2인실)

\* 외국인 유학생: 학부생 또는 대학원생이라도 “외국인 유학생” 별도로 유형 구분



# 대학원 입학예정자 생활관 입사서약서

[별점 기준표 및 주의사항]

유형	위반내용	별점
가	① 절도행위, 성희롱 및 성폭력 행위, 공.연.음.란.죄.에 해당되는 행위	10
	② 배정된 관실을 타인에게 양도한 행위 또는 양도받은 행위	10
	③ 외부인(타관생 및 가족 포함)을 관생실에 숙박시킨 행위 및 숙박한 행위	10
	④ 생활관 시설 및 물품 등을 고의로 파손하거나 외부로 반출하는 행위	10
	⑤ 유기정확 이상의 처분을 받은 자	10
	⑥ 본인 또는 타인의 생명에 위협을 가하는 행위	10
나	① 배정된 관생실을 변경하는 행위	4~7
	② 이성 관생실에 출입하거나 이성을 관생실에 출입시킨 행위	4~7
	③ 타 관생실에 출입하거나 숙박하는 행위(본인 호실만 출입가능)	4~7
	④ 생활관내에서 음주(빈캔 및 빈병 소지 포함), 도박, 폭행, 고성방가 등 미풍양속을 해치는 행위	4~7
	⑤ 그 밖에 공동생활에 부적합한 행위를 하여 타인이나 시설물의 정상 운영에 피해를 끼친 행위	2~5
	⑥ 인화, 위험물질 사용 또는 보유하는 행위(냉,난방기 포함)	4~7
	⑦ 관생실에서 흡연하는 행위	4~7
	⑧ 도식행위를 하거나 타인의 도식을 방조하거나 유도한 행위	4~7
	⑨ 출입증을 대여 또는 양도하거나 외부인(타 관생 및 가족 포함)을 생활관에 출입시키거나 방조한 행위	4~7
	⑩ 지정장소 외 흡연하는 행위	2~4
	⑪ 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위	4~7
	⑫ 폐문시간 내 부정한 방법으로 생활관에 출입하거나 출입을 시도한 행위	2~4
	⑬ 폐문시간 내 생활관을 출입한 행위	2~4
	⑭ 고의로 공유재산인 네트워크 환경에 좋지 않은 영향을 미치는 행위	2~4
	⑮ 관리자(생활관장, 생활관 직원 등)의 정당한 지시사항 불이행 행위	2~5
	⑯ 생활관에서 상행위, 포교활동 등을 한 행위	2~4
	⑰ 지정된 시간 이후 세탁하는 행위 및 폐문시간 내에 소음유발하는 행위	2~4
	⑱ 부재 시 관생실 내 전열기구 등을 차단하지 않고 퇴실하는 행위	2~4
	⑲ 지정되지 않은 장소에 자전거, 전동 킥보드, 오토바이 및 자동차를 주차하거나 타인이 피해를 받도록 주차한 행위	2~4
	⑳ 생활관내 허가되지 않은 광고지나 전단지 등을 부착하는 행위	2~4
	㉑ 생활관내 허용되지 않은 물품을 반입하거나 사용하는 행위	4~7

## 2. 별점 주의사항

- 가. “가” 유형의 위반을 한 경우에는 생활관에 **영구 입사**할 수 없다.
- 나. “나” 유형의 별점 누적으로 퇴사당한 관생은 **1년간 재입사**할 수 없다.
- 다. 별점은 1년간(2개 학기) 누적되며, 별점이 **10점 이상** 되면 **퇴사** 조치한다.
- 라. 별점누적으로 인한 입사제한 기간에 휴학(군입대 휴학포함) 기간은 산입하지 아니한다.

위 사항에 대해 **충분히 숙지**하였고 해당수칙을 어겼을 경우 어떠한 처벌도 달게 받을 것이며, 고의 파손된 시설물 및 키 분실 시 이에 따른 **처리비용** 일체를 부담할 것임을 서약합니다.

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

### [개인정보 수집 · 활용 동의서]

- 1. 관련법규 : 개인정보 보호법 제 15조, 제 22조, 제 24조
- 2. 수집 · 이용하는 개인정보 항목 및 목적

수집 · 이용 개인정보 항목	수집 · 이용 개인정보 목적
수험번호, 이름, 연락처, 주소, 전화번호, 성별, 지문, 학번	본인 식별, 입사 · 선발 관련 업무
혈관(손등)	식사 시 개인 혈관을 통한 본인 식별

### 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.

### 4. 이용 · 제공받는 제3자: (주)세안텍스, 보성건설(주), NH농협, (주)아워홈

### 5. 개인정보 제공 동의 거부 권리 등 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항

- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부자는 입사가 불가함을 알려드립니다.

- 개인정보 수집 · 활용에 **동의하십니까?**     동의함     동의하지 않음

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

금오공과대학교생활관장 귀하



# 모니터링단 생활관 입사서약서

## [별점 기준표 및 주의사항]

유형	위반내용	별점
가	① 절도행위, 성희롱 및 성폭력 행위, 공.연.음.란.죄.에 해당되는 행위	10
	② 배정된 관실을 타인에게 양도한 행위 또는 양도받은 행위	10
	③ 외부인(타관생 및 가족 포함)을 관생실에 숙박시킨 행위 및 숙박한 행위	10
	④ 생활관 시설 및 물품 등을 고의로 파손하거나 외부로 반출하는 행위	10
	⑤ 유기정확 이상의 처분을 받은 자	10
	⑥ 본인 또는 타인의 생명에 위협을 가하는 행위	10
나	① 배정된 관생실을 변경하는 행위	4~7
	② 이성 관생실에 출입하거나 이성을 관생실에 출입시킨 행위	4~7
	③ 타 관생실에 출입하거나 숙박하는 행위(본인 호실만 출입가능)	4~7
	④ 생활관내에서 음주(빈캔 및 빈병 소지 포함), 도박, 폭행, 고성방가 등 미풍양속을 해치는 행위	4~7
	⑤ 그 밖에 공동생활에 부적합한 행위를 하여 타인이나 시설물의 정상 운영에 피해를 끼친 행위	2~5
	⑥ 인화, 위험물질 사용 또는 보유하는 행위(냉,난방기 포함)	4~7
	⑦ 관생실에서 흡연하는 행위	4~7
	⑧ 도식행위를 하거나 타인의 도식을 방조하거나 유도한 행위	4~7
	⑨ 출입증을 대여 또는 양도하거나 외부인(타 관생 및 가족 포함)을 생활관에 출입시키거나 방조한 행위	4~7
	⑩ 지정장소 외 흡연하는 행위	2~4
	⑪ 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위	4~7
	⑫ 폐문시간 내 부정한 방법으로 생활관에 출입하거나 출입을 시도한 행위	2~4
	⑬ 폐문시간 내 생활관을 출입한 행위	2~4
	⑭ 고의로 공유재산인 네트워크 환경에 좋지 않은 영향을 미치는 행위	2~4
	⑮ 관리자(생활관장, 생활관 직원 등)의 정당한 지시사항 불이행 행위	2~5
	⑯ 생활관에서 상행위, 포교활동 등을 한 행위	2~4
	⑰ 지정된 시간 이후 세탁하는 행위 및 폐문시간 내에 소음유발하는 행위	2~4
	⑱ 부재 시 관생실 내 전열기구 등을 차단하지 않고 퇴실하는 행위	2~4
	⑲ 지정되지 않은 장소에 자전거, 전동 킥보드, 오토바이 및 자동차를 주차하거나 타인이 피해를 받도록 주차한 행위	2~4
	⑳ 생활관내 허가되지 않은 광고지나 전단지 등을 부착하는 행위	2~4
	㉑ 생활관내 허용되지 않은 물품을 반입하거나 사용하는 행위	4~7

**2. 별점 주의사항**

- 가. “가” 유형의 위반을 한 경우에는 생활관에 **영구 입사**할 수 없다.
- 나. “나” 유형의 별점 누적으로 퇴사당한 관생은 **1년간 재입사**할 수 없다.
- 다. 별점은 1년간(2개 학기) 누적되며, 별점이 **10점 이상** 되면 **퇴사** 조치한다.
- 라. 별점누적으로 인한 입사제한 기간에 휴학(군입대 휴학포함) 기간은 산입하지 아니한다.

위 사항에 대해 **충분히 숙지**하였고 해당수칙을 어겼을 경우 어떠한 처벌도 달게 받을 것이며, 고의 파손된 시설물 및 키 분실 시 이에 따른 **처리비용** 일체를 부담할 것임을 서약합니다.

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

**[개인정보 수집 · 활용 동의서]**

- 1. 관련법규 : 개인정보 보호법 제 15조, 제 22조, 제 24조
- 2. 수집 · 이용하는 개인정보 항목 및 목적

수집 · 이용 개인정보 항목	수집 · 이용 개인정보 목적
수험번호, 이름, 연락처, 주소, 전화번호, 성별, 지문, 학번	본인 식별, 입사 · 선발 관련 업무
혈관(손등)	식사 시 개인 혈관을 통한 본인 식별

- 3. 개인정보의 보유 및 이용기간
  - 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다.
- 4. 이용 · 제공받는 제3자: (주)세안텍스, 보성건설(주), NH농협, (주)아워홈
- 5. 개인정보 제공 동의 거부 권리 등 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항
  - 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부자는 입사가 불가함을 알려드립니다.
  - 개인정보 수집 · 활용에 **동의하십니까?**     동의함     동의하지 않음

성명 : \_\_\_\_\_ (서명)

**금오공과대학교생활관장 귀하**