

2021-2학기 오름관 퇴사 안내

1. 퇴사 일자: 12.25.(토) 10:00까지

2. 퇴사 절차

가. 퇴사 전 개인 짐 모두 정리(관실 내외, 복도, 공용냉장고 내 방치 물건 폐기 예정)

나. 퇴사 당일 호실 청소완료 사진 메일 제출(미제출 시 벌점 부과)

다. 카드키를 반드시 반납 후 퇴사

라. 냉장·냉동고 정리 필수(남아있는 개인 물품 폐기 예정, 분실 시 책임지지 않음)

<주의사항> 냉장고에 남아있던 음식물을 버리는 것은 동의하나, 본인 그릇은 왜 버리느냐
항의하는 경우 있음 → 냉장, 냉동고 내 모든 잔여 물품(음식물, 통 등 일체)은 일체 폐기 예정

마. 잔여 개인 물품(짐, 음식물 등 전체)은 폐기 예정이며 분실 시 책임지지 않음

바. 회수된 반입금지 물품은 반드시 12.24.(금) 17:00까지 푸름관1동 지하 다목적실에서
찾아갈 것. 찾아가지 않은 반입금지 물품은 일괄 폐기 예정

3. 청소완료 사진

가. 제출 방법

구분	제출시간	방법
오름관 1동	~ 퇴사일 17시까지	이메일 제출(btl101@daum.net)
오름관 2·3동	평일 9시 ~ 17시 (12시~13시 제외)	각 동 경비실 혹은 3동 운영사무실 방문 (촬영 사진 검사 실시)
	그 외	각 동 경비실 방문 (촬영 사진 검사 실시)

나. 제출 사진 안내

제출 사진 안내
①개인 책상 위 ②개인 서랍 내부 ③책상 아래바닥 ④침대 ⑤신발장 ⑥옷장 ⑦ 호실바닥 ⑧쓰레기통(관생실) ⑨쓰레기통(화장실) ⑩세면대 ⑪변기 내부 ⑫욕실바닥(배수구) ⑬욕실수납장 ⑭침대수납장 ※ 14가지 모두를 선명하게 촬영한 사진파일을 압축하여 제출

4. 오름관 카드키 반납 장소

구분	제출시간	카드키 반납 장소
오름관 1동	평일 9시30분 ~ 18시(11시30분~13시30분 제외)	1동 운영사무실
	그 외	1동 1층 관리실
오름관2·3동	평일 9시 ~ 17시30분(12시~13시 제외)	각 동 경비실 또는 3동 운영사무실
	그 외	각 동 경비실

5. 벌점안내

가. 청소 및 정리 상태 불량 호실 관생은 관생수칙에 따라 벌점 부과 조치 예정

나. 퇴사 일자 이후 무단 잔류 시 관생수칙에 따라 벌점 부과 조치 예정

※ 벌점기준표 나-11항: 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사 시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위(4~7점)

※ 2021학년도 누적된 상·벌점은 2022-1학기 선발에 적용

※ 벌점 10점 누적 시 1년 입사 불가 또는 영구 입사 불가 예정

6. 짐 보관 안내

가. 보관 일시 및 기간

구분	보관 일시(짐 맡길 때)	비고
평일	2021.12.20.(월) ~ 12.24.(금) 10:00 ~ 17:00	12:00 ~ 13:00 제외
주말	12.25.(토) 09:00 ~ 13:00	

※ 기간 내 찾아가지 않는 짐은 별도 통보 없이 폐기 예정

나. 보관 절차

1) 박스 겉면에 A4용지로 학번, 이름, 전화번호 필히 기재하여 부착

2) 1인당 3박스까지 보관 가능

3) 보관 장소에서 대장 작성 후 짐 보관(반드시 신분증 또는 모바일학생증 지참)

다. 보관 장소

구분	오름관 1동	오름관 2동	오름관 3동
장소	오름관 1동 스카이라운지(8층)	오름관 2동 또바기룸(1층)	오름관 3동 독서실(1층)

라. 보관 기간: 2022.03.10.(목) 17:00까지

2021.12.08.

금오공과대학교 생활관장