

2022학년도 하계방학 입사 안내문

2022학년도 하계방학 학생생활관 입실이 확정된 모든 생활관생은 아래 안내문을 빠짐없이 숙지하여 주시기 바랍니다.

사전 제출 혹은 입사 당일 유효기간이 지나지 않은
코로나19 검사 음성확인서 또는 **음성판정문자** 또는 **격리해제확인서**,
결핵진단서(2022학년도 기재출자 제출 불필요)가 없으면 **입실 불가**
입사 당일 코로나19 증상*이 있으면 입실 불가

거주 기간 중 코로나 양성 판정, 자가격리자, 신속항원검사 양성 판정 시: **당일 본가 귀가 원칙**

* 코로나19 주요 증상: 발열, 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통 등

1. 입사기간

가. 06.25.(토) 14:00 ~ 18:00, 06.26.(일) 10:00 ~ 18:00(시간 엄수, 18시 이후 **입사불가**)

나. 06.27.(월) 이후 입사 ※ **지연입사 환불 없음**

구분	06.27.(월) 이후
푸름관3·4동	평일 근무시간 09:00~18:00(12:00 ~ 13:00 제외) 입사: 생활관 관리동 1층 행정실
	근무시간 외 · 주말 입사: 통합경비실
오름관 1동	평일 · 주말 입사(11:30 ~ 13:00 제외): 오름관1동 1층 운영사무실
오름관 2동	평일 · 주말 입사(11:30 ~ 13:00 제외)오름관 2동 1층 경비실

2. 입사 시 제출서류

순서	절차
결핵진단서	06.16.(목)까지 원스톱 서비스에 제출(2022학년도 기재출자 제출 불필요)
신분증	모바일 학생증(또는 신분증)을 지참하여 입사
코로나19관련 현장제출 (입사 전 원스톱서비스 미제출자)	신속항원 음성확인서 또는 PCR 음성확인서 또는 격리해제확인서 제출
	신속항원 음성확인서 - 입실 전 1일 이내 보건소 또는 의료기관에서 받은 음성확인서를 제출 - 자택이 아닌 보건소 또는 의료기관에서 검사한 음성확인서만 허용 예시) 06.25.(토) 입사기준: 06.24.(금) 이후 실시한 검사 결과만 인정 예시) 06.27.(월) 입사기준: 06.26.(일) 이후 실시한 검사 결과만 인정
	PCR 음성확인 문자 - 입실 전 2일 이내 보건소 또는 의료기관에서 받은 음성확인서 또는 검사일 및 문자 발송일이 확인 가능한 음성 확인 문자 캡처 예시) 06.25.(토) 입사기준: 06.23.(목) ~ 06.24.(금)자에 검사 실시한 결과만 인정 예시) 06.27.(월) 입사기준: 06.25.(토) 이후 검사 결과 가능
	격리해제 확인서 또는 문자 - 격리해제일로부터 180일이 지나지 않은 완치자 는 격리해제확인서 제출 가능

3. 입사 등록 절차

순서	푸름관	오름관
1	☐ 코로나19관련 서류, 결핵진단서, 모바일 학생증 또는 신분증 준비 - 유효기간이 만료되지 않은 신속항원검사/PCR검사/격리해제확인서 중 택1(입사 전 원스톱서비스 미제출자) - 결핵진단서: 2022학년도 제출자 제외(입사 전 원스톱서비스 미제출자)	
2	입사자 호실 확인(06.25.(토) 14:00부터 확인 가능)	
3	- 푸름관 2동 1층에서 서류* 제출 여부 확인 및 현장제출 - 체온측정 후 발열스티커 부착	- 오름관1동: 오름관1동 정문에서 서류 제출 확인 및 현장제출→ 체온측정 및 발열스티커 부착→운영사무실로 이동 - 오름관2동: 오름관2동 현관 앞에서 체온측정 및 발열스티커 부착→서류 제출 확인 및 현장제출→입사서약서 제출
4-1	☐ 기존 입사 - 1학기에 지문 등록한 학생은 생략(단, 아름관A동 거주자는 지문등록 필요) - 오름관1, 2동은 호실 키 수령(오름관 2동은 입사서약서 제출 후 수령가능) 예시: 1학기에 오름관3동에 살았고 하계방학 푸름관4동 합격 → 지문등록 없이 푸름관4동 입실 예시: 1학기에 푸름관3동에 살았고 하계방학 오름관1동 합격 → 지문등록 없이 호실 키만 수령하여 입실	
4-2	☐ 2022년도 첫 입사일 때, 각 등록장소에서 지문등록('5. 지문 등록 장소' 참고)	
5	☐ 입사(푸름관 현관 초기비밀번호: 1234*)	

※ 호실발표일 이후 호실 및 침대번호가 변경될 경우 생활관생은 이를 따라야하며, 입사 당일 원스톱서비스에서 호실 재확인 필수

* 코로나19관련 서류 및 결핵진단서

4. 입사 당일 유의 사항

- 결핵진단서 및 코로나19관련 서류 미제출자, 마스크 미착용자, 발열(37.5℃ 이상), 코로나 유증상자 입사 불가
 - 지문 등록 시 학생증 또는 모바일 학생증을 지참
 - 부모님 등 가족·외부인을 동반하여 생활관 출입 불가
 - 푸름관 관생실 초기 비밀번호는 1234*이며, 입사 이후 변경 가능
- ※ 2인실의 경우 룸메이트와 상의하여 추후 변경

5. 지문 등록 장소

구분	등록일시		
	06.25.(토) 14:00 ~ 18:00	06.26.(일) 10:00 ~ 18:00	06.27.(월) 이후 09:00 ~ 18:00(12:00~13:00제외)
푸름관3·4동	- 통합경비실(푸름관 4동 앞)		- 평일 근무시간(09:00~18:00): 생활관 관리동 1층 행정실 - 평일 근무시간 외·주말: 통합경비실
오름관 1동	- 오름관1동 1층 운영사무실		
오름관 2동	- 오름관 2동 1층 경비실		

- 오름관 2동 입사자는 입사약정서 제출 후 카드키 배부(오름관 2동 1층 현관)

※ 06.27.(월) 이후 입사약정서, 결핵진단서 및 코로나19관련 서류 제출 또한 오름관 2동 1층 경비실에서 진행

6. 식사: 06.25.(토) 석식부터 식사 가능(중식없음)

식사 신청자	식사 장소	계절학기 중		계절학기 종료 후	
		평일 식사시간	주말 식사시간	평일 식사시간	주말 식사시간
푸름관, 오름관2동 식사 신청자	오름관1동 식당	중식 11:30 ~ 13:30	중식 12:00 ~ 13:30	중식 12:00 ~ 13:30	중식 12:00 ~ 13:00
오름관1동 입사자		석식 17:00 ~ 19:00	석식 17:00 ~ 18:30	석식 17:00 ~ 18:30	석식 17:00 ~ 18:00

- 5일식 식사 신청자는 평일(주말 제외) 식사. 단, 06.25.(토), 06.26.(일)은 모두 식사 가능
- 식사시간 내에 식수 혈관 등록 가능

7. 입사준비물 안내

- 모바일학생증, 주민등록증 또는 운전면허증, 여권(유효기간 내) 중 택1
- 랜선, 화장실 청소용품, 세면도구, 침구류(매트리스 커버 포함), 스탠드, 빨래건조대, 개인용품(노트북, 데스크톱PC 등), 세제류(액체), 대차(접이식 수레, 짐을 옮길 때 이용) 등
 - ※ 생활관 매트리스 규격은 2000*1000*200mm로 일반매트리스의 싱글사이즈에 해당
 - ※ 오름관 2동은 빨래 건조대가 호실에 있으며 더 필요한 학생만 준비
- 입사안내문, 벌점기준표, 반입금지 물품, 공용 냉장고(냉동고) 이용 규칙 등 붙임서류 참고

8. 짐 불출 안내

<주의사항> 생활관은 짐 보관 '장소'만 제공합니다, 분실 및 파손의 책임은 지지 않음. 이에 동의하는 학생만 이용하시기 바랍니다.

가. 불출 일시 및 기간

구분	불출 일시	비고
06.26.까지	06.20.(월) ~ 06.24.(금) 10:00 ~ 17:00	점심시간 12:00 ~ 13:00 제외
	06.25.(토) ~ 06.26.(일) 09:00 ~ 17:00	지정 일자 외 불가
06.27.이후	06.27.(월) ~ 09.14.(수) 09:00 ~ 18:00	점심시간 12:00 ~ 13:00 제외

※ 기간 내 찾아가지 않는 짐은 별도 통보 없이 폐기 예정

나. 보관 절차

- 1) 박스 겉면에 A4용지로 학번, 이름, 전화번호 필히 기재하여 부착
- 2) 1인당 3박스까지 보관 가능
- 3) 보관 장소에서 대장 작성 후 짐 보관(반드시 신분증 또는 모바일학생증 지참)

다. 불출 장소: 푸름관 1동 지하 다목적실(아름관A동: 짐 보관 불가)

라. 불출 기간: 2022.09.14.(수) 17:00까지

마. 주의사항: 보관 1회, 찾기 1회

9. 방역안내

- 코로나 방역: 입사기간 매주 1회(관생실 및 공용시설)
- 해충 방역: 입사기간 중 수시 시행 예정(관생실, 복도 및 건물 둘레)
 - ※ 방역 실시 동안 생활관 건물 내 입실 불가

10. 벌점안내

- 생활관생 수칙에 따라 상점 혹은 벌점이 부과되며, 학년도 단위로 누적됨
- 2022학년도(2022.3.~2023.02.) 부과된 벌점은 2022-하계방학~2023-1학기 생활관생 선발 점수에 포함 예정
- 벌점 기준표를 사전에 숙지(벌점이 10점 이상일 경우 강제 퇴사 심의 예정)
- 생활관 통금시간(02:30 ~ 05:00)에 이동할 경우 벌점 수칙에 따라 벌점 부과
- **호실 내 숙박 및 집합금지: 호실에 본인 외 입실 금지**(2인실: 본인, 룸메이트 외 입실 금지)
 - ※ 외부인(타관생 및 가족 포함) 숙박금지 위반 시 벌점 10점 부과, 출입금지 위반 시 벌점 4~7점 부과
- 배정된 관생실을 무단 변경 시 징계 조치(퇴사 및 벌점 부과)
- 그 외 사항은 생활관생 수칙을 반드시 참고(벌점 기준표 미숙지로 인한 책임지지 않음)

11. 주의사항

- 사전에 결핵진단서 및 코로나19관련 서류, 원스톱 서비스에 업로드(미업로드 시 입사불가)
- 코로나19 **확진자 · 자가격리자 · 치료자**는 **필히 본가 귀가**
 - ※ 교내 및 생활관에서 자가격리 불가
- 코로나19 확진자, 유증상자, 검사 실시자는 **생활관 행정실로 반드시 사전 신고**
 - ※ 미신고로 인한 코로나 확산 시, 벌점 부과 및 퇴사 조치 예정
- 문의 사항은 비대면(전화) 문의 우선(행정실 업무 시간 평일 09:00 ~ 18:00 내에 전화)
- 코로나19 확산방지를 위하여 감염 위험이 높은 실외 집회 · 공연 및 스포츠 경기 관람 시 마스크 착용, 생활관 입장 시 마스크 착용 후 입장 요망
- 코로나19 확산 방지를 위하여 독서실, 체력단련실, 휴게실(감낭감낭, 도란도란룸) 등 **공용 시설 미개방**(2학기 개방 여부, 추후 논의 예정)
 - ※ 생활관 내 공용 시설 개방 시점 정부 방역 지침 상 실내 체육시설 마스크 착용 의무가 해제되었을 경우, 대학 내 코로나19관련 “대학일상회복지원단” 회의에 안건을 제출하여 개방할 예정
- 푸름관 식당 내부 공사로 식당 미운영(푸름관 및 오름관2동 식사 신청자는 오름관1동 식당 이용), 푸름관 1 ~ 4동 매트리스 소독, 푸름관 1·2동 냉난방기 교체공사, 푸름관3·4동 및 오름관1동 드라이비트 공사 실시 예정(공사에 따른 소음 유발 예상)
- 호실발표일 이후 호실 및 침대번호가 변경될 경우, 생활관생은 이를 따라야하며 입사 시 원스톱서비스에서 **호실 재확인 필수**

12. 문의전화

- 생활관 통합문의: 054-478-7943, 7944
- 푸름관 · 아름관 A동 시설 문의: 054-478-7944
- 푸름관 식당 문의: 054-478-6781
- 오름관1동 통합 문의: 운영사무실 070-8786-5001
- 오름관2동 통합 문의: 운영사무실 054-462-3032
- 생활관비 문의
 - 1) 푸름관: 054-478-7201
 - 2) 오름관: 054-478-7947

13. 기타 안내사항

- 별점부과기준표 참고: <https://dorm.kumoh.ac.kr/dorm/sub020402.do>
- 반입금지 물품: <https://dorm.kumoh.ac.kr/dorm/sub020402.do>
- 생활관 냉장/냉동고 사용규칙:
<https://dorm.kumoh.ac.kr/dorm/sub0401.do?mode=view&articleNo=317413>

2022.06.

금오공과대학교 생활관장

생활관 냉장/냉동고 사용 규칙 안내

냉장고 사용에 대한 지속적인 민원발생으로 냉장고 사용 규칙을 아래와 같이 시행하오니 관생들은 필히 숙지하시어 불이익(별점부과 등)을 당하는 일이 없도록 하시기 바랍니다.

■ 냉장고 사용 규칙(전문)

구분	문제사항	처리 방안
1	라벨 미 부착	즉시 폐기
2	보관기간/학번/호실 전부 기재	한 개라도 미기재시 즉시 폐기 * 보관기간은 언제부터 언제까지 모두 기재 (예, 2022.02.26.~2022.03.04.)
3	유통기한/보관기간 경과	즉시 폐기 * 보관기간 미경과이나 유통기한 경과물품 즉시 폐기
4	밀봉 안 된 음식 (남은 배달음식 등)이나 먹다 남은 음료 등	보관기간(입고일~7일 이내) 한정
5	과일, 채소 등	보관기간(입고일~14일 이내) 한정 * 밀봉되지 않거나 상한 경우 즉시 폐기 [보관기간 이내 폐기 시 별점부과제외]
6	박스보관(다량보관)	박스보관 불가. 5개 이상 보관 시 초과분 폐기
7	검은 비닐 사용	내부 확인이 어려워 사용금지(폐기), 위생비닐 제공 * 위생비닐 비치장소(오름관: 각동 경비실[24시간], (푸름관: 행정실[09~18시], 통합경비실[18~09시]) (아름관A: 경비실[24시간])
8	1~7항에 대해 2회 이상 적발 시	별점부과(별점 기준표 15항, 2~5점)

1. 고의로 냉장고 내 쓰레기 폐기/미관리 관생은 CCTV확인 후 징계 조치하겠습니다.

2. 냉장고는 수시로 점검합니다.

3. 아래 사항은 생활관에서 책임지지 않습니다.

가. 습기로 인해 라벨(포스트 잇 등)이 떨어질 수 있으니, 견고하게 부착바라며 떨어진 라벨로 인한 폐기에 대해서는 책임지지 않습니다.

나. 규칙 위반 물품 및 음식류(보관용기 포함)에 대한 폐기 부분은 책임지지 않습니다.

4. 라벨(냉장고 비치) 부족 시, 생활관(054-478-7945)으로 연락바랍니다.

2022.02.

금오공과대학교 생활관장

생활관 오름관 2동 입사약정서

1. 입사자 인적사항

호실	학과	학년	학번	성명	휴대폰
환불계좌(본인)		은행명:		계좌번호:	

2. 대여물품

개인용	책상.책꽂이, 의자, 침대.매트리스
공 용	옷장, 신발장, 전화기, 전등리모컨, 빨래건조대, 휴지통(2), 빗자루, 쓰레받기

3. 사용 동의 및 준수사항

위 본인은 생활관에 입사함에 있어 생활관 규정, 생활관생 수칙, 공공요금 관리지침 등 제반 사항에 동의하고 준수사항을 엄수하겠습니다. 만일 준수사항을 위반하였을 경우에는 변상, 퇴실 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

■ 동의사항

- (✓ check) ☐ 입사자 관리 및 식수등록에 필요한 개인정보[학적, 주소, 생년월일, 전화번호, 이메일, 지정맥 등] 수집에 동의합니다.
- (✓ check) ☐ 공공요금(수도광열비)을 생활관 공공요금 관리지침에 따라 납부, 정산, 환불하는 것에 동의합니다.
- (✓ check) ☐ 생활관 행정실 및 운영사가 실시하는 숙소시설 점검(부재 시 점검 포함)에 동의합니다.
- (✓ check) ☐ 사고, 도난 등을 예방하기 위해 방범용 CCTV를 생활관 공용공간에 설치 운용하는 것에 동의합니다.

■ 준수사항

- (✓ check) ☐ 생활관 규정, 생활관생 수칙, 공공요금 관리지침 등 관련 규정을 준수하겠습니다.
- (✓ check) ☐ 사전 입사 및 퇴실 점검에 협조하겠습니다.
- (✓ check) ☐ 룸메이트와 시설 사용 및 공공요금 사용료 분배 문제로 민원을 제기하지 않겠습니다.
- (✓ check) ☐ 호실에 비치된 대여물품을 확인하였으며, 물품 및 시설물을 망실 또는 훼손한 때에는 운영지침에 따라 원인행위자가 전액 변상하겠습니다.

20 . . .

본인: (인)

생활관 벌점기준표

유형	위반내용	벌점
가	① 절도행위, 성희롱 및 성폭력 행위	10
	② 배정된 관실을 타인에게 양도한 행위 또는 양도받은 행위	10
	③ 외부인(타관생 및 가족 포함)을 관생실에 숙박시킨 행위 및 숙박한 행위	10
	④ 생활관 시설 및 물품 등을 고의로 파손하거나 외부로 반출하는 행위	10
	⑤ 유기정확 이상의 처분을 받은 자	10
나	① 배정된 관생실을 변경하는 행위(호실 및 침대번호)	4~7
	② 이성 관생실에 출입하거나 이성을 관생실에 출입시킨 행위	4~7
	③ 타 관생실에 출입하거나 숙박하는 행위(본인 호실만 출입가능)	4~7
	④ 생활관내에서 음주(빈칸 및 빈병 소지 포함), 도박, 폭행, 고성방가 등 미풍양속을 해치는 행위	4~7
	⑤ 그 밖에 공동생활에 부적합한 행위를 하여 타인이나 시설물의 정상 운영에 피해를 끼친 행위	2~5
	⑥ 인화, 위험물질 사용 또는 보유하는 행위(냉,난방기 포함)	4~7
	⑦ 관생실에서 흡연하는 행위	4~7
	⑧ 도식행위를 하거나 타인의 도식을 방조하거나 유도한 행위	4~7
	⑨ 출입증을 대여 또는 양도하거나 외부인(타 관생 및 가족 포함)을 생활관에 출입시키거나 방조한 행위	4~7
	⑩ 지정장소 외 흡연하는 행위	2~4
	⑪ 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위	4~7
	⑫ 폐문시간 내 부정한 방법으로 생활관에 출입하거나 출입을 시도한 행위	2~4
	⑬ 폐문시간 내 생활관을 출입한 행위	2~4
	⑭ 고의로 공유재산인 네트워크 환경에 좋지 않은 영향을 미치는 행위	2~4
	⑮ 관리자(생활관장, 생활관 직원 등)의 정당한 지시사항 불이행 행위	2~5
	⑯ 생활관에서 상행위, 포교활동 등을 한 행위	2~4
	⑰ 지정된 시간 이후 세탁하는 행위	2~4
	⑱ 부재 시 관생실 내 전열기구 등을 차단하지 않고 퇴실하는 행위	2~4
	⑲ 지정되지 않은 장소에 자전거, 오토바이 및 자동차를 주차하거나 타인이 피해를 받도록 주차한 행위	2~4
	⑳ 생활관내 허가되지 않은 광고지나 전단지 등을 부착하는 행위	2~4
	㉑ 생활관내 허용되지 않은 물품을 반입하거나 사용하는 행위	4~7

※ 1개 학년도 동안 벌점이 10점 누적될 경우 강제퇴사 조치, 예) 2022학년도: 2022.03.01.~2023.02.28.

※ 상세사항은 생활관 홈페이지 참고

전기 사용 및 제한 품목

구분	품목	허용 여부
전열기기	전기담요	불허용
	전기장판	불허용
	다리미류	불허용
	전기히터류	불허용
취사기기	커피포트	불허용
	커피메이커(드립퍼)	불허용
	토스터	불허용
	전자레인지	불허용
	전기프라이팬	불허용
	전기밥솥	불허용
	핫플레이트	불허용
	쿠 커	불허용
음향&영상기기	T V	불허용
	전자악기	불허용
학습기기	스 태 ند	허용
	노 트 북	허용
	프 린 터	허용
	데스크탑 컴퓨터	허용
기 타	냉 장 고	불허용
	에어컨미니	불허용
	청소기	허용
	공기청정기	허용
	헤어드라이어	허용
	전동 킷보드	불허용

※ 푸름관 다리미: 푸름관 공용 다리미는 1개이며, 통합경비실(푸름관4동 앞)에서 대여받아 사용한 후 반납
(문의: 054-478-7944, 7948)